

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

[Sudarymo vieta], 201..... m. d.

[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama,
veikiančio pagal, toliau vadinama Užsakovu, ir
[Vykdymo pavadinimas], atstovaujama, vei-
kiančio pagal, toliau vadinama Vykdymoju (toliau kartu
vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdymoju sipareigoja atlikti paslaugas,
pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Paslaugų specifikacija nurodyta Priede Nr. 1, kuris yra
neatskiriama šios Sutarties dalis.
1.2. Užsakovas sipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą
laikydamas Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytą tvarką.
1.3. Šia Sutartimi numatytą paslaugų suteikimo data: 200... m. d.

2. Darbo kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos vertintos – Eur (.....
..... litai) ir 21 proc. PVM Eur. Suma apmokėjimui –
..... Eur (..... litai).
2.2. Atsiskaitymo tvarka:
2.2.1. 30 proc. sumos, t. y. Eur (.....
litai) sumokami avansu mokėjimo pavidalu Vykdymoju atsiskaitomasis skaitis iki 201..... m.
..... d.
2.2.2. Eur (.....
litai) sumokami per 10 darbo dienų nuo PVM skaitos faktūros pateikimo dienos.
2.2.3. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavidalu Vykdymoju atsiskaitomasis
skaitis.
2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinį sipareigojimą pagal šios Sutarties punktus
1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtos tūkstantosios procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną
pavėluotą dieną.
2.4. Tuo atveju, jeigu Vykdymoju nevykdo ar vykdo savo sipareigojimą pagal šią Sutartį, paslaugų
kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atliktą darbą
trūkumus darbe pri mimos-perdavimo akte.
2.5. Užsakovo prašymu, Vykdymoju sipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti
papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokią darbą ir paslaugų kainą.

3. Darb pri mimos tvarka:

- 3.1. Užsakovas sipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbe pri mimos-perdavimo aktu.
3.2. Vykdymoju sipareigoja per vieną darbo dieną po darbą pri mimos-perdavimo akto patvirtinimo
išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM skaitis faktūrą (pagal patikslintą ir suderintą faktinę išlaidą).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

- 4.1. Šalys neatsako už visiškas ar dalinį savo sipareigojimą pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai
vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta
taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti sipareigojimą, privalo ne
vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti
kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima
iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar
netinkamo) sipareigojimą vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vien) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai įvykdytas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktoms darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas vykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalyssipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis sigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių galiotiems atstovams. Žodinė išlyga neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuluojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį teikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečiame darbo dienos, einančiame po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas teiktas pašto paslaugas teikiančiai monei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefon ir faks numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys sipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos statymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Mokėjimo kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį]

Vykdytojas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Mokėjimo kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį]

_____ A. V.

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

_____ A. V.

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]